

JENNIFER LIZETH NAVARRETE VASQUEZ

CC. 1.024.537.212 de Bogotá
Calle 48 B sur # 5 f – 30
3126261348
jennifer-9301@hotmail.com

PERFIL

Soy una persona responsable, dinámica, con aspiraciones, deseos de superación y metas basadas en el logro de objetivos; aprendo con rapidez y me intereso por cumplir de manera adecuada con la puntualidad, honestidad y responsabilidad en las distintas actividades que realizo.

ESTUDIOS

Institución Educativa Las Villas
Bachillerato académico — Año de graduación: 2010

EXPERIENCIA LABORAL

NOMBRE: Tándem S.A

CARGO: Auxiliar de Archivo

FECHA DE INGRESO: 22-noviembre-2023

FECHA DE TERMINACIÓN: 22-julio-2024

JEFE INMEDIATO: Leidy Ruiz

TELÉFONO: 3103535434

FUNCIONES: Verificación y punteo de unidades de almacenamiento (cajas, carpetas, paquetes, entre otros), digitalización y demás actividades a asignar.

NOMBRE: Consorcio Gestión Digital FA

CARGO: Auxiliar de Archivo

FECHA DE INGRESO: 27-marzo-2023

FECHA DE TERMINACIÓN: 17-noviembre-2023

JEFE INMEDIATO: Leidy Guzmán

TELÉFONO: 3173452936

FUNCIONES: Liderazgo en las diferentes líneas de trabajo, foliación, organización y restauración de documentos de antecedentes registrales de las oficinas de la superintendencia de notariado y registro, proceso de hoja de control, FUID, encarpetado, rotulación etc.

NOMBRE: Asetocol

CARGO: Auxiliar de Archivo

FECHA DE INGRESO: 08-febrero-2022

FECHA DE TERMINACIÓN: 01-noviembre-2022

JEFE INMEDIATO: Vanessa Álvarez

TELÉFONO: 3215080845

FUNCIONES: Foliación, organización y restauración de documentos de antecedentes registrales de las oficinas de la superintendencia de notariado y registro, proceso de hoja de control, FUID, encarpetado y rotulado.

NOMBRE: Servisoft SA

CARGO: Auxiliar de digitación y Archivo

FECHA DE INGRESO: octubre-2019

FECHA DE TERMINACIÓN: diciembre-2019

JEFE INMEDIATO: Julián Romero

TELÉFONO: 3114987563

FUNCIONES: Digitalización, Foliación, organización.

NOMBRE: Servisoft SA

CARGO: Auxiliar de digitación y Archivo

FECHA DE INGRESO: Septiembre-2018

FECHA DE TERMINACIÓN: Febrero-2019

JEFE INMEDIATO: Yuri Montero

TELÉFONO: 3224538345

FUNCIONES: Digitalización, Foliación, organización y restauración de documentos.

NOMBRE: Aqua Construcciones SAS

CARGO: Técnico en archivo y gestión documental

FECHA DE INGRESO: Agosto-2015

FECHA DE TERMINACIÓN: Agosto-2018

JEFE INMEDIATO: Wilkinson Florido

TELÉFONO: 3099580

FUNCIONES: Foliación, organización, restauración de documentos, pre-alistamiento y rotulado

REFERENCIAS

PERSONALES

NOMBRE: Howard Marroquín
CARGO: Técnico en mantenimiento
TELÉFONO: 3142338673

NOMBRE: Stefany Vanegas
CARGO: Técnica en Archivo
TELÉFONO: 3004597932

FAMILIARES

NOMBRE: Esperanza Vásquez
CARGO: Ama de casa
TELÉFONO: 3124071003

NOMBRE: Camila Navarrete
CARGO: Técnica en Bartender
TELÉFONO: 3124738285

JENNIFER LIZETH NAVARRETE VASQUEZ